

«УТВЕРЖДЕНО»

Советом директоров ПАО «ЗИП»

«29» марта 2021 года

Протокол № 1

Председатель Совета директоров



С.О. Рыбушкин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПАО «ЗИП»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикоррупционной политике ПАО «ЗИП» (далее – Политика) является внутренним документом ПАО «ЗИП» (далее-Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения предприятием, его сотрудниками и органами управления норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом требований:

- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной

Российской Федерации";

- Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 29.08.2014 № 454 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтруда России 08.11.2013);

В случае принятия новых или изменения действующих нормативно-правовых актов и иных документов Политика до внесения соответствующих изменений и дополнений действует в части, им не противоречащей.

1.3. Предприятие открыто заявляет о неприятии коррупции, настаивает на соблюдении принципов и требований настоящей Политики членами органов управления предприятия и его сотрудниками.

1.4. Предприятие предъявляет соответствующие требования к своим сотрудникам и кандидатам на работу на предмет их непричастности к коррупционной деятельности, содействует повышению уровня их антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу с требованиями настоящей Политики.

1.5. Политика по противодействию коррупции является документом прямого действия, обязательным к применению и исполнению всеми структурными подразделениями, руководителями, сотрудниками, членами органов управления предприятия вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

1.6. Настоящий документ направлен на противодействие коррупции как внутри предприятия, так и в отношениях предприятия с третьими лицами, включая государственные и муниципальные органы, а также юридические лица.

1.7. Требования настоящей Политики учитываются при установлении предприятием договорных, гражданско-правовых и иных деловых отношений с прочими контрагентами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика вводит следующие понятия и определения.

**Коррупция (коррупционные действия)** — дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, мошенничество (внутреннее и внешнее), вознаграждение за содействие и (или) любые противоправные платежи (в т.ч. незначительные), служебный подлог, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование сотрудниками и (или) руководителями предприятия для себя или в пользу третьих лиц вопреки законным интересам предприятия, и (или) общества, и (или) государства возможностей, связанных со служебным положением и (или) полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ); а также совершение указанных деяний от имени или в интересах предприятия.

**Коррупционное правонарушение** — совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** — деятельность сотрудников предприятия в пределах их полномочий, направленная на профилактику мошенничества и коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, борьбу с коррупцией.

**Антикоррупционный мониторинг** — мониторинг проводимых на предприятии мероприятий в области противодействия мошенничеству и коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мероприятий.

**Взятка** — передача денежных средств, ценных бумаг, иного имущества лично или через

посредника, незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия сотрудника предприятия, либо если он в силу служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (в т.ч. коммерческий подкуп).

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции на предприятии, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции на предприятии, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Мошенничество** — преднамеренные действия сотрудников предприятия и (или) заинтересованных и иных лиц, совершаемые посредством злоупотребления полномочиями, недобросовестных действий или обмана с целью получения выгоды для себя и (или) третьих лиц, потенциально приводящие к ущербу и риску потери репутации предприятия.

**Мошеннические действия** — сознательные действия (бездействие) с намерением ввести в заблуждение и включающие преднамеренный обман, злоупотребление доверием, путем представления предприятию заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, преднамеренное неисполнение договорных обязательств, манипулирование финансовыми данными с целью извлечения выгоды совершающим эти действия лицом.

**Вознаграждение за содействие** — неофициальное и неправомерное предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые при этом не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

**Служебный подлог** — внесение в официальные документы сотрудниками предприятия, заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

**Злоупотребление полномочиями** — использование лицом, выполняющим управленческие функции на предприятии, своего служебного положения и (или) своих полномочий вопреки законным интересам предприятия и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или для третьих лиц либо нанесения вреда другим лицам.

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой в результате личной заинтересованности сотрудника, влияющей на надлежащее исполнение им должностных и общих служебных обязанностей, возможно возникновение противоречий между имущественными и иными интересами предприятия, его структурными подразделениями и (или) его сотрудниками, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для предприятия.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Основной целью настоящей Политики является разработка и осуществление систематических, последовательных, комплексных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, вызывающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников и органов управления предприятия к любым коррупционным формам и проявлениям.

3.2. Цели Политики:

- обеспечение соответствия деятельности предприятия действующему законодательству

- в области противодействия коррупции;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и его сотрудникам;
- минимизация рисков в области коррупции;
- закрепление обязательств сотрудников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также базовые адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3.3. Задачами антикоррупционной политики предприятия являются:

- формирование у сотрудников и органов управления предприятия единообразного понимания позиции предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения предприятия, органов его управления и сотрудников предприятия независимо от занимаемой должности, сроков работы, статуса и иных взаимоотношений в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за попытку или совершенные противоправные действия с возмещением причиненного ущерба;
- создание правового механизма противодействия любым формам и проявлениям коррупции и мошеннических действий, достижение оптимальной эффективности функционирования такой системы.

#### 4. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Принципы противодействия коррупции, установленные в настоящей Политике, лежат в основе организации системы противодействия коррупции и мошенничеству на предприятии, что обеспечивает согласованность всех направлений антикоррупционной Политики предприятия и его структурных подразделений.

4.2. **Принцип законности:** осуществление основной деятельности предприятия и проведение антикоррупционной политики в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и общепринятыми нормами.

4.3. **Принцип нулевой толерантности:** неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении текущей деятельности и при реализации любых проектов, в том числе при взаимодействии с членами органов управления, с заинтересованными лицами, с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, с политическими партиями, с сотрудниками предприятия и его структурных подразделений.

4.4. **Принцип прозрачности:** публичность и открытость деятельности органов управления предприятия и его сотрудников (с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой и государственной тайне). Контроль за тем, чтобы осуществляемые предприятием пожертвования и спонсорство не являлись скрытой формой взяточничества.

4.5. **Принцип открытости:** своевременное информирование заинтересованных лиц и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах.

4.6. **Принцип личного примера руководства:** ключевая роль членов Совета директоров, Генерального директора его заместителей, помощников и советников, директоров по направлениям, а так же руководителей структурных подразделений предприятия в формировании этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях; демонстрация и соблюдение антикоррупционных стандартов на практике.

4.7. **Принцип вовлеченности сотрудников:** своевременное и достоверное информирование сотрудников предприятия о любых изменениях антикоррупционного законодательства, активное участие сотрудников структурных подразделений предприятия

в формировании и реализации стандартов и процедур противодействия коррупции.

4.8. **Принцип приоритета антикоррупционных мер:** обязанность предприятия принимать меры по предупреждению коррупции; разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.9. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий по противодействию коррупции осуществляются с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

4.10. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур:** применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, просты в реализации и приносят значимый результат.

4.11. **Принцип комплексности осуществляемых мер:** систематическое, последовательное использование ряда управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированных как на профилактику мошенничества и коррупции, так и на непосредственную борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий.

4.12. **Принцип должной осмотрительности:** предъявление соответствующих требований к сотрудникам предприятия и кандидатам на работу на предмет их благонадежности, отсутствия конфликта интересов, склонности к мошенническим действиям и непричастности к коррупционной деятельности.

4.13. **Принцип минимизации риска:** сведение к минимуму правовых и (или) деловых отношений с заинтересованными и аффилированными лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, замешаны в мошеннических действиях или толерантны к коррупционным проявлениям.

4.14. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания:** расследование всех разумно обоснованных сообщений о мошеннических действиях, вовлечении в коррупционную деятельность. Максимально быстрое, неотвратимое их пресечение. Неотвратимость ответственности и неизбежность наказания для сотрудников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

4.15. **Принцип мониторинга и контроля:** регулярное осуществление предприятием мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур по противодействию мошенничеству и коррупции, постоянный контроль за их соблюдением, совершенствование антикоррупционной политики предприятия.

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совет директоров ПАО «ЗИП»;
- Генеральный директор;
- Главный бухгалтер;
- Должностное лицо, ответственное за антикоррупционные процедуры и их профилактику;
- Помощник Генерального директора по правовым вопросам – главный юрист;
- Подразделения, включая:
  - Служба внутреннего контроля;
  - Отдел кадров;
  - Информационное бюро;
- Руководители структурных подразделений.

5.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности предприятия распределены следующим образом.

**5.2.1. Совет директоров ПАО «ЗИП»:**

- утверждает настоящую Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения;
- осуществляет контроль деятельности Генерального директора в области противодействия коррупции;
- осуществляет контроль за полнотой и периодичностью проверок службой внутреннего аудита соблюдения сотрудниками предприятия антикоррупционных процедур.

**5.2.2. Генеральный директор в пределах своих полномочий:**

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, определение компетенции руководителей структурных подразделений предприятия в области противодействия коррупции;
- определяет основные (приоритетные) направления деятельности предприятия в области противодействия коррупции;
- утверждает внутренние документы (регламенты, инструкции) предприятия в области противодействия коррупции;
- обеспечивает применение и соблюдение настоящей Политики и иных внутренних документов предприятия в области противодействия коррупции, в том числе путем обеспечения применения регламентов осуществления финансовых и хозяйственных операций в деятельности предприятия, а также путем издания приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми сотрудниками предприятия.

**5.2.3. Главный бухгалтер в пределах своих полномочий:**

- отвечает за обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия при выполнении государственных и муниципальных заказов на поставку товаров (продукции), выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для предприятия, а равно при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг от имени предприятия. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете предприятия, задокументированы и доступны для проверки.
- искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**5.2.4. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционные процедуры и их профилактику:**

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики;
- рассматривает поступившие обращения сотрудников, иных заинтересованных лиц по фактам коррупции, выявленным или предполагаемым нарушениям настоящей Политики, проводит необходимые проверки, готовит рекомендации соответствующим органам управления и должностным лицам предприятия о применении мер ответственности в соответствии с применимым законодательством по отношению к соответствующим лицам;
- проводит предварительный анализ эффективности системы противодействия коррупции, предварительную оценку рисков, связанных с вовлечением предприятия

в коррупцию, и разработку предложений по предотвращению соответствующих рисков;

- консультирует заинтересованных лиц по вопросам противодействия коррупции, соблюдения и применения настоящей Политики и проводит анализ результатов поступивших обращений;
- осуществляет разработку и реализацию программ обучения для сотрудников, и иных лиц, замещающих должности на предприятии и вовлеченных в финансово-хозяйственную деятельность предприятия, связанную с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, а также подготовку и распространение информации по вопросам применения положений настоящей Политики;
- проводит проверки знания и применения положений настоящей Политики сотрудниками, и иными лицами, замещающими должности на предприятии;
- предоставляет Генеральному директору отчет о соблюдении положений настоящей Политики в отчетном году либо за иной период, результатах анализа и оценки системы противодействия коррупции, выявленных рисках, связанных с вовлечением предприятия в коррупцию, и предложениях по их предотвращению;
- взаимодействует со Службой внутреннего контроля по выявлению информации о намерениях или о фактах совершения коррупционных действий сотрудниками предприятия;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами (подготовка запросов, получение ответов, оперативное взаимодействие – при необходимости).

#### **5.2.5. Помощник Генерального директора по правовым вопросам – главный юрист:**

- участвует со Службой внутреннего контроля в проведении антикоррупционных экспертиз внутренних документов предприятия и условий заключаемых сделок с участием предприятия.

#### **5.2.6. Служба внутреннего контроля:**

- выявляет потенциальные сферы возникновения конфликта интересов и принимает меры по их управлению и разрешению;
- участвует в служебных проверках в области противодействия коррупции;
- разрабатывает (при необходимости) рекомендации Генеральному директору предприятия по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди сотрудников предприятия;
- инициирует актуализацию внутренних документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

#### **5.2.7. Отдел Кадров:**

- разрабатывает и включает в трудовые договоры со всеми сотрудниками предприятия, включая высших должностных лиц условия о расторжении таких договоров в случае нарушения указанными сотрудниками положений настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции;
- внедряет в практику кадровой работы подписания с работником при его приеме на работу, обязательства о соблюдении данным работником антикоррупционной Политики;
- 
- обеспечивает в практике кадровой работы предприятия правила, в соответствии с которым безусловное и эффективное соблюдение работником положений настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по

вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

#### **5.2.8. Информационное бюро:**

- отвечает за выявление попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам предприятия;
- на постоянной основе осуществляет оперативно-аналитическую деятельность, предусматривающую целенаправленную работу по выявлению попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам предприятия, или выявления признаков мошеннических действий в части доступа к информационным ресурсам, в том числе, вызывающие подозрения на осуществление коррупционных действий.

#### **5.2.9. Руководители структурных подразделений предприятия в процессе (в рамках) исполнения профильных функций:**

- внедряют и исполняют адекватные осуществляемой ими деятельности процедуры по предотвращению коррупции;
- идентифицируют коррупционные риски, характерные для направлений их деятельности;
- осуществляют регулярное обновление и оценку коррупционных рисков;
- предоставляют информацию о коррупционных рисках Должностному лицу, ответственному за антикоррупционные процедуры и их профилактику на предприятии.

5.3. Органы управления, структурные подразделения и сотрудники, в процессе реализации мер, направленных на противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений предприятия, обязаны направлять соответствующую информацию Должностному лицу, ответственному за антикоррупционные процедуры и их профилактику, в срок не позднее текущего дня, в котором выявлены признаки коррупционных действий.

5.4. Должностное лицо, ответственное за антикоррупционные процедуры и их профилактику при получении соответствующей информации формирует заключение и доводит до сведения Генерального директора в срок, не позднее текущего дня, в котором выявлены признаки коррупционных действий, с целью принятия Генеральным директором мер в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Проведение процедур оценки коррупционных рисков осуществляется различными методами, включая изучение публично доступной информации и материалов, запрос и получение от клиентов и (или) контрагентов документов, содержащих интересующую предприятие информацию, а также иные способы, не противоречащие применяемому законодательству.

5.6. Контроль соблюдения сотрудниками предприятия положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений.

## **6. МИССИЯ РУКОВОДСТВА И СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

6.1. Предприятие предъявляет строгие требования к руководителям предприятия и



кандидатам на руководящие должности на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

6.1.1. Члены Совета директоров, Генеральный директор, руководители структурных подразделений нацелены на формирование этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой предприятия всех сотрудников, заинтересованных и аффилированных лиц.

6.1.2. К руководителям подразделений предъявляются следующие требования:

- выполнение условий действующего законодательства РФ, иных правовых норм в полном объеме;
- честность, порядочность и уважение в деловых отношениях, избегание недобросовестных способов ведения дел, неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- запрет на использование в личных целях служебного положения, конфиденциальной и иной информации, влияющей на деловую репутацию предприятия;
- немедленное информирование руководства предприятия о возникновении коррупционных рисков;
- оказание взаимной помощи в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях.

6.1.3. Обязанности сотрудников предприятия:

- отказ от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и мошеннических действий в собственных интересах и (или) от имени предприятия;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя и (или) Должностное лицо, ответственное за антикоррупционные процедуры и их профилактику как в письменной форме, так и устно о следующих случаях:
  - о склонении сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о совершении (потенциального совершения) коррупционных правонарушений другими сотрудниками предприятия;
- сообщение непосредственному руководителю и (или) службе внутреннего контроля о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, а так же о работе руководителем либо владельцем/совладельцем иного юридического лица или ИП.

6.1.4. Предприятие просит своих контрагентов и работников контрагентов, а также иных лиц в случае если им стало известно, а также в случае возникновения каких-либо сомнений относительно законности действий работников предприятия обоснованных подозрений по поводу коррупционных действий и иных нарушений, которые привели или могут привести к нарушениям антикоррупционного законодательства, убыткам предприятия либо нанести ущерб репутации предприятию, сообщить об этом своему руководителю и/или на «Горячую линию» по противодействию коррупции любым способом:

- сообщением на электронную почту:  
[n.svk@paozip.ru](mailto:n.svk@paozip.ru)
- письмом по почте по адресу:  
603950, г. Н. Новгород, ул. Тургенева, 30.

## 7. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ коррупцией признаются следующие действия:

- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- коммерческий подкуп;
- мошенничество (внутреннее и внешнее);
- вознаграждение за содействие, любые противоправные платежи (в т.ч. незначительные);
- служебный подлог;
- злоупотребление полномочиями;
- иное незаконное использование сотрудниками и (или) руководителями предприятия для себя или в пользу третьих лиц вопреки законным интересам предприятия, и (или) общества, и (или) государства возможностей, связанных со служебным положением и (или) полномочиями, для получения финансовых или иных выгод (преимуществ).

7.2. В целях пресечения любых форм и проявлений мошенничества и коррупции на предприятии и структурных подразделениях устанавливаются:

- строгий запрет для сотрудников, членов органов управления предприятия прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в мошеннических и (или) коррупционных действиях. Предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки, вознаграждения за содействие в упрощении административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды;
- недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, органов государственной и муниципальной власти, общественных формирований, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в отношении сотрудников предприятия посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения личной выгоды (преимущества).

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

8.1. Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, а также соразмерные вероятности реализации коррупционного риска.

Антикоррупционные процедуры направлены на:

- минимизацию риска вовлечения предприятия, руководства и сотрудников в коррупционную деятельность;
- сведение к минимуму риска коррупционных посягательств со стороны недобросовестных клиентов, контрагентов, органов государственной власти и иных лиц;
- уменьшение вероятности наложения на предприятие санкций за действия посредников и контрагентов, связанные с нарушением действующего антикоррупционного законодательства;
- создание доброжелательной рабочей атмосферы на предприятии, способствующей добросовестному поведению сотрудников предприятия по отношению друг к другу и к самому предприятию;
- формирование у акционеров, сотрудников, руководителей, контрагентов предприятия, заинтересованных, аффилированных и иных лиц единообразного понимания политики предприятия о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- вменение в обязанность сотрудникам и руководителям предприятия знания и соблюдения принципов и направлений настоящей Политики, ключевых норм

применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупционной деятельности.

8.2. Процедуры антикоррупционного регулирования включают в себя следующие мероприятия:

- выявление и анализ слабых сторон и недостатков контрольной среды предприятия, особенно в отношении идентифицированных коррупционно-рисковых областей;
- внедрение политик и процедур, позволяющих устранить выявленные слабые стороны и недостатки, в том числе информирование сотрудников предприятия о его позиции по вопросам противодействия коррупции;
- оценка коррупционного риска проводится только с точки зрения вероятности его реализации без учета размера потенциального ущерба и/или взятки;
- мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции и контроль их соблюдения.

8.3. Управление конфликтом интересов.

Выявление конфликта интересов в деятельности предприятия и его сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Служба внутреннего контроля придерживается требований к управлению конфликтом интересов, таких как:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

8.4. Стороннее финансирование.

Любое финансирование (благотворительность, подарки) в денежной или иной форме общественных формирований, частных компаний, политических партий и деятелей, иных третьих лиц, осуществляемое от имени предприятия только с согласия Генерального директора.

8.5. Спонсорство и благотворительность.

При осуществлении спонсорских и благотворительных программ предприятие и его сотрудники должны обеспечить уверенность в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях.

8.6. Подарки и представительские расходы.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаки особого внимания и участие в развлекательных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение.

Сотрудники предприятия могут принимать от третьих лиц и предлагать деловые подарки, если они:

- не запрещены законом;
- не являются денежными средствами;
- соответствуют принятой деловой практике, не выходят за рамки норм делового общения;
- не могут быть расценены как коммерческий подкуп;
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действия (бездействие) попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не нанесут ущерба деловой репутации предприятию в случае раскрытия информации о них.

#### 8.7. Взаимодействие с контрагентами.

На предприятии обеспечивается наличие процедур по проверке контрагентов для предотвращения и/или выявления нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения предприятия в коррупционную деятельность.

Предприятие стремится минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов ко взяточничеству и коррупции, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур и политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Предприятию и его сотрудникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или подлежащим применению антикоррупционным нормам.

### **9. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

9.1. Меры по предупреждению коррупции включают в себя нормативное обеспечение, обучение сотрудников и специальные антикоррупционные меры.

9.1.1. Обучение и информирование сотрудников включает в себя:

- ознакомление сотрудников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;
- активное вовлечение сотрудников и руководителей предприятия в обсуждение программ по противодействию коррупции с целью повышения эффективности программ и в их реализацию;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников.

9.1.2. Специальные меры, применяемые для снижения степени риска коррупции, по повышению ответственности сотрудников, занимающих наиболее уязвимое служебное положение:

- строгий отбор сотрудников предприятия и кандидатов на работу;
- непременно ознакомление с требованиями настоящей Политики при приеме на работу;
- пропорциональное разделение функций (в т.ч. их перераспределение между структурными подразделениями внутри предприятия), зон ответственности между сотрудниками предприятия, поэтапное достижение цели, разграничение процесса принятия решений;
- исключение концентрации служебных полномочий у одного лица;
- детальная регламентация способов и сроков совершения действий сотрудниками предприятия;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и прочих мошеннических действий;
- ротация персонала (перемещение подверженных риску сотрудников с периодичностью, достаточной для выполнения возложенных на них функций. В случае необходимости повторные перемещения между структурными подразделениями, перераспределение обязанностей внутри выполнения одной задачи);
- стандартизация повторяющихся действий и процедур.

### **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ**

10.1. Генеральный директор и сотрудники предприятия, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований

также требования настоящей Политики, может быть привлечено к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности по инициативе предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными документами предприятия и трудовыми договорами.

10.3. Вместе с тем, предприятие гарантирует то, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, оштрафован или лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

10.4. Поскольку предприятие также может быть подвергнуто санкциям за участие в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящая Политика утверждается Советом директоров ПАО «ЗИП».

11.2. По всем вопросам, не нашедшим отражения в Политике, предприятие руководствуется законодательством РФ, нормативными актами и внутренними документами.

11.3. Предприятие следит за своевременным внедрением изменений и дополнений в настоящую Политику на основе постоянного мониторинга изменений антикоррупционных норм, подлежащих применению, а также судебной практики.

11.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения Советом директоров.

Генеральный директор



Н.Е. Упирвицкий